

Der Ev. Alten- und Krankenhilfe Remscheid e.V. betreut in 6 stationären Pflegeeinrichtungen in den Stadtteilen Hasten / Hohenhagen / Innenstadt / Lennep / Lüttringhausen sowie dem ambulanten Pflegedienst, der Tagespflege, dem Betreuten Wohnen und Wohngruppen zurzeit 950 Kunden / Bewohner.

Die Wiedenhof Ev. Altenbetreuung gGmbH

sucht zum 01.08.2023 für das Altenpflegezentrum „Der Wiedenhof“ eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Bewohnerverwaltung in Teilzeit im Nachmittagsbereich

Wir freuen uns auf eine verantwortungsvolle und zuverlässige Persönlichkeit mit:

- Freude und Interesse an der Arbeit mit Senioren
- Soziale und kommunikative Kompetenz sowie Belastbarkeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Erstellung der Pflegekostenabrechnung
- Rechnungsbearbeitung
- Führen von Informationsgesprächen vor Aufnahme
- Pflege der Stammdaten
- Kontakt mit Ämtern und Krankenkassen
- Verträge mit allen erforderlichen Formalitäten schreiben

Es erwartet Sie:

- Eine Vergütung nach BAT-KF mit den üblichen Sozialleistungen inkl. Zusatzversorgung

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Tätigkeit geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2023 an:

**Wiedenhof Ev. Altenbetreuung gGmbH
Personalverwaltung
Blumenstraße 24, 42853 Remscheid
oder per E-Mail an: petra.pass@eakrs.de**

Erste Informationen erhalten Sie von der Einrichtungsleitung, Frau Heyer, unter der Telefonnummer: 02191 / 4977010

Wir freuen uns auf Sie!

www.eakrs.de